

Senatul Universitar

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFAȘURARE A ALEGERILOR STRUCTURILOR ȘI FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII "ATHENAEUM"

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile *cap. XVII, art. 131-142 a Legii Învățământului Superior nr.199/2023, Ordinului ministrului MEC nr. 6227/05.09.2023 privind Metodologia – cadru referitoare la procesul de constituire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și ținând cont de rezultatele Referendumului din 21.09.2023 privind alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității „Athenaeum” din București.*

CAPITOLUL I STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE PENTRU CARE DESEMNAREA SE FACE PRIN VOT UNIVERSAL

Art.1 (1) Structurile de conducere pentru care desemnarea membrilor se face prin vot sunt:

- senatul universitar;
- consiliul facultății;
- consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere din cadrul Universității „Athenaeum” din București pentru care desemnarea se face prin vot sunt:

- a) rectorul;
- b) directorul departamentului;

(3) Funcțiile de conducere prevăzute la art.1 alin. (2) nu se cumulează.

(4) Nu pot fi membrii în structurile de conducere prevăzute la art. 1 alin (1) și nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art.1 alin (2), persoanele condamnate penal definitive pentru săvârșirea, cu intenție, a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) Persoanele care îndeplinesc vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular, beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

(6) Pot candida pentru calitatea de membru al unei structuri de conducere sau pentru o funcție de conducere în cadrul Universității „Athenaeum” cadrele didactice și cercetătorii care au calitatea de titular .

Art.2 (1) Durata mandatului în structurile și funcțiile de conducere pentru cadrele didactice si de cercetare în Universitatea „Athenaeum” din București este de 5 ani.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector în cadrul Universității „Athenaeum” pentru mai mult de două mandate.

(3) În calculul numărului de mandate prevăzut la alin (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(3) Dacă un cadru didactic ales într-o funcție de conducere este ulterior ales într-o altă funcție de conducere, superioară, se vor organiza, la nivelul inferior, noi alegeri pentru înlocuirea acestuia.

(4) Calitatea de membru în organismele de conducere se pierde și ca urmare a încetării contractului de muncă sau a încetării calității de student.

(5) Locurile rămase vacante se ocupă, prin alegeri parțiale, conform aceluiași regulament.

(6) Noile structuri de conducere intră în funcțiune de la data validării constituirii acestora.

- Noii directori de departament își încep mandatul la data validării alegerii acestora de către Senat.

- Mandatul noului rector începe la data confirmării acestuia prin Ordin de Ministru.

- Prorectorul, decanii și prodecanii își încep mandatul de la data numirii lor

(7) Până la validarea noilor structuri, activitatea de conducere este asigurată de structurile și persoanele aflate în funcție până la alegeri.

Art.3 Au drept de vot cadrele didactice și de cercetare titulare, angajate cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

CAPITOLUL II

COMISIA PENTRU ORGANIZAREA ALEGERILOR

Art.4 (1) La nivelul Universității funcționează *Comisia pentru organizarea alegerilor (Comisia centrală)*, iar la nivelul fiecărei facultăți câte un Birou electoral.

(2) Structura și componența nominală a comisiilor indicate la alin. (1) se aprobă de către Senat, la propunerea Biroului Senatului, respectiv a Consiliilor facultăților, astfel încât să fie asigurată reprezentativitatea la fiecare nivel.

Art.5 (1) Comisia centrală și birourile electorale pe facultăți sunt formate din 3 membri.

(2) Membrii comisiei și ai birourilor electorale sunt obligați să exercite corect și imparțial atribuțiile care le revin. Nerespectarea acestor obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

Art.6 (1) Comisia centrală lucrează în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii săi și ia decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii prezenți. Ședintele de lucru se consemnează în procese-verbale, semnate de către toți membrii prezenți.

(2) Comisia centrală are următoarele atribuții:

- a) stabilește și aduce la cunoștința publică calendarul alegerilor;
- b) organizează scrutinul pentru personalul didactic și de cercetare;
- c) verifică listele de vot arundate pe secții;
- d) primește de la registratura universității dosarele de candidatură pentru funcțiile de director de departament și rector, verifică respectarea condițiilor de eligibilitate și compatibilitate ale acestora, aduce la cunoștința publică candidaturile valide și le înscrie pe buletinul de vot;
- e) monitorizează alegerile reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare desfășurate la nivelul fiecărei facultăți;
- f) primește rapoartele întocmite de birourile electorale, însoțite de toate documentele care au stat la baza întocmirii lor;
- g) întocmește, în baza rapoartelor primite de la birourile electorale, Raportul Comisiei și îl supune Senatului în funcțiune, în vederea validării rezultatelor; Senatul validează rezultatele sau hotărăște, în cazul constatării unor nereguli, reluarea procesului electoral pentru acele structuri sau funcții de conducere la alegerea cărora s-au constatat nereguli;
- h) primește și rezolvă contestațiile;
- i) analizează modul de desfășurare a alegerilor, pentru fiecare tur de scrutin și confirmă legalitatea acestora. În cazul în care se constată încălcări ale prevederilor legale, este împuternicită să hotărască organizarea de noi alegeri;
- j) arhivează toate documentele aferente procesului electoral;
- k) urmărește respectarea prezentului regulament pe tot parcursul desfășurării procesului electoral;
- l) rezolvă orice alte probleme privind organizarea și desfășurarea alegerilor, în condiții legale.

Art.7 Biroul electoral de la nivelul fiecărei facultăți organizează alegerile, stabilește rezultatul acestora și întocmește Raportul fiecărui tur de scrutin pe care îl prezintă Comisiei centrale, semnat de către președinte și însoțit de toate documentele care au stat la baza întocmirii lui (proces verbale, contestațiile la operațiunile de votare, buletine de vot folosite, nule, albe și contestate, listele electorale utilizate în procesul de votare).

CAPITOLUL III

ALEGERI LA NIVELUL DEPARTAMENTELOR

Art.8 (1) Directorul departamentului și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul respectiv.

(2) Consiliul Departamentului este alcătuit din 3 membri (inclusiv directorul de departament).

Art.9 Pentru funcția de director pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv și sunt personalități în plan științific, didactic și nu se află în situația prevăzută la art.1 alin.(4).

Art.10 (1) Candidaturile pentru funcția de director se depun conform Calendarului prezentat în Anexa nr.1 prezentei metodologii, cu cel puțin 4 zile înainte de data alegerilor. Dosarul de candidatură cuprinde: Declarația de intenție de a candida pentru funcția de director (formular-tip); programul de management universitar (format printat și electronic); curriculum vitae (CV Europass și lista de lucrări, în format printat și electronic). Documentele vor fi înregistrate de candidați la registratura universității.

(2) Candidaturile pentru funcția de director al departamentului se anunță public și prin afișare pe site-ul UATH www.univath.ro, la secțiunea dedicată alegerilor universitare.

(3) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de director al departamentului se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor, la nivelul fiecărui departament.

Art.11 (1) Membru în consiliul departamentului poate fi orice cadru didactic titular din cadrul departamentului respectiv care nu se află în situația prevăzută la art. 1 alin. (4).

(2) Candidaturile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se anunță prin înregistrarea pe lista de candidați conform calendarului și se fac publice prin afișare la sediul departamentului.

(3) Graficul desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor este prevăzut în Anexa 1.

(4) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru consiliul departamentului se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor, la nivelul fiecărui departament.

Art.12 Desfășurarea ședinței de alegeri a conducerii departamentului:

(a) Ședința se deschide de către actualul director al departamentului, care constată îndeplinirea condiției de cvorum, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, ședința se reprogramează după cel puțin 24 de ore. Ședința de alegeri reprogramată se desfășoară indiferent de numărul celor prezenți.

(b) Se desemnează secretariatul ședinței, care întocmește procesul verbal.

(c) Ședința va continua cu prezentarea raportului de activitate pentru mandatul care a expirat și a metodologiei de alegeri.

- (d) După terminarea acestei etape, ședința de alegeri va fi condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți sau de un membru care nu candidează la funcția de director.
- (e) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliul departamentului.
- (f) După vot, secretariatul ședinței numără, în prezenta tuturor cadrelor didactice, voturile și consemnează rezultatele.
- (g) Este desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleași ședințe, la organizarea unui nou tur de scrutin, prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasai.
- (h) Sunt desemnați membri ai consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleași ședințe, la organizarea unui nou tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate.
- (i) Contestarea alegerilor la acest nivel se poate face în termen de 24 de ore de la data finalizării lor, prin depunerea și înregistrarea unei contestații la decanatul facultății. Soluționarea contestației se va face de către Consiliul facultății, în termen de 48 de ore de la înregistrarea contestației.
- (j) Documentele ședinței de alegeri – procesul verbal și buletinele de vot – se depun la Biroul Electoral de la nivelul fiecărei facultăți care le înaintează către **Comisia centrală** a Universității „Athenaeum” din București.
- după verificarea respectării procedurii de alegeri, **Comisia centrală** va înainta un raport Senatului, în vederea validării rezultatului alegerilor. În caz de invalidare, ședința de alegeri se va reorganiza în 5 zile lucrătoare de la transmiterea avizului.

CAPITOLUL IV

ALEGERILE LA NIVELUL FACULTĂȚILOR

- Art.13** (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.
- (2) Componența membrilor consiliului facultății este de maxim 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.
- Art.14** (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentul facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.
- (2) Lista de alegători a unei facultăți cuprinde cadrele didactice și de cercetare titulare în statele de funcțiuni ale departamentelor din cadrul facultății respective.

(3) Un cadru didactic sau de cercetare titular se poate regăsi pe o singură listă de alegători, pe o singură listă de candidați și poate fi ales doar la o singură facultate.

Art.15 (1) Candidat pentru consiliul facultății poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentelor facultății sau din cadrul altei facultăți, care nu se află în situația prevăzută la art. 1 alin.(4). Cadrele didactice care au activitate de predare la două sau mai multe facultăți din cadrul Universității pot face parte dintr-un singur consiliu pe baza unei opțiuni personale, depusă în scris la Decanul facultății în al cărei consiliu a decis să activeze.

Candidații care provin de la altă facultate trebuie să desfășoare cel puțin trei ore convenționale de activitate didactică pe săptămână la facultatea unde doresc să candideze.

(2) Candidaturile pentru Consiliul facultății se depun la registratura Universității „Athenaeum”. Candidații vor depune o fișă de înscriere a candidaturii însoțită de un CV, conform calendarului din Anexa 1. Candidaturile se fac publice prin afișare pe site-ul www.univath.ro, secțiunea dedicată alegerilor universitare, conform calendarului din Anexa 1.

(3) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru consiliul facultății se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor, sub coordonarea Biroului Electoral al Facultății.

(4) Reprezentanții fiecărui departament al facultății în consiliul facultății sunt aleși de către cadrele didactice și de cercetare din facultatea respectivă.

(5) Reprezentanții altor facultăți în consiliul facultății sunt aleși de către toate cadrele didactice și de cercetare din facultatea la care candidează.

(6) Pe buletinele de vot se înscriu, pe pagini diferite, departamentele din cadrul facultății, numărul aferent de locuri și numele candidaților, precum și categoria „cadre didactice de la alte facultăți”, de asemenea cu menționarea numărului aferent de locuri și a numelor candidaților. Pe buletinele de vot, candidații sunt așezați în ordine alfabetică, cu menționarea gradului didactic și a departamentului de unde provin (pentru categoria „cadre didactice de la alte facultăți”). Votul se exprimă pe fiecare dintre categoriile înscrise pe buletinele de vot.

Art.16 (1) Alegerile pentru desemnarea membrilor consiliilor facultăților se desfășoară conform calendarului din Anexa 1. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-19.00.

(2) Alegerile se consideră valide, indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.

(3) După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral al facultății va proceda la numărarea voturilor obținute de către fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului într-un proces verbal.

(4) Sunt desemnați membri ai consiliului facultății persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate pe ultima poziție eligibilă, se organizează un nou tur de scrutin conform calendarului din Anexa 1 și se refac buletinele de vot doar cu candidații care au obținut un număr de voturi egal.

Art.17 (1) După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral al facultății va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului într-un proces verbal.

(2) După respectarea procedurii de alegeri, Comisia Centrală a Universității „Athenaeum” va valida/invalida rezultatul alegerilor și va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de trei zile lucrătoare, prin publicarea lor pe site-ul universității, secțiunea dedicată alegerilor universitare. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de 30 zile calendaristice.

(3) Comisia Centrală a Universității „Athenaeum” din București va înainta Consiliului de administrație și Senatului în exercițiu o informare privind alegerile la nivelul facultăților, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți.

CAPITOLUL V

ALEGERILE LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII

V.1 Alegerile pentru Senatul Universității „Athenaeum”

Art.18 (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare și ai studenților în Senatul Universității „Athenaeum” din București sunt aleși prin vot universal, direct și secret.

(2) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare și din minimum 25% reprezentanți a studenților.

(3) Numărul membrilor Senatului este de 15, din care 11 cadre didactice și 4 studenți, iar reprezentarea pe cote-părți pe facultăți este prezentată în Anexa 2.

(4) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare titulare, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din respectivele circumscripții.

(5) Listele de alegători pentru Senatul UATH sunt aceleași ca și cele pentru consiliile facultăților, procedura de votare pentru cele două structuri de conducere desfășurându-se în paralel, la aceleași secții de votare și în aceeași zi, conform calendarului din Anexa 1.

Art.19 (1) Membru al Senatului UATH poate fi orice cadru didactic și de cercetare titular în cadrul instituției.

(2) Candidaturile pentru calitatea de membru al Senatului se depun la registratura UATH. Candiđații vor depune o fișă de înscriere a candidaturii însoțită de un curriculum vitae (CV tip Europass și lista de lucrări), conform calendarului din Anexa 1. Candidaturile se fac publice prin afișare pe site-ul www.univath.ro, secțiunea dedicată alegerilor universitare, conform calendarului din Anexa 1.

(3) Birourile electorale ale facultăților vor asigura tipărirea buletinelor de vot.

(4) Cadrele didactice și de cercetare pot candida numai pentru locurile din Senat alocate facultății unde acesta este titular. Un cadru didactic sau de cercetare titular se poate regăsi pe o singură listă de alegători, pe o singură listă de candidați și poate fi ales doar la o singură facultate.

(5) Reprezentanții fiecărui departament în Senatul UATH sunt aleși de către cadrele didactice și de cercetare care au calitatea de titulari în facultatea respectivă.

(6) Buletinele de vot pentru fiecare facultate se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de date alegerilor. Ele vor conține lista candidaților în ordine alfabetică, cu menționarea gradului didactic și a departamentului de unde provine fiecare candidat, pe fiecare departament al facultății, precum și numărul de locuri alocat fiecărui departament.

Art.20 (1) Alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului Universității „Athenaeum” se desfășoară conform calendarului din Anexa nr.1. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 – 19.00.

(2) Alegerile se consideră valide, indiferent de numărul persoanelor care participă la vot.

(3) După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral al facultății, va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului într-un proces verbal.

(4) Sunt desemnați membri ai Senatului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate pe ultima poziție eligibilă, se organizează un al doilea tur de scrutin conform calendarului din Anexa 1 și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) ambele scrutine se realizează în cadrul acelorași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale.

Art.21 (1) Documentele procesului de alegeri (procesele verbale și buletinele de vot pentru alegerea membrilor Senatului) se transmit Comisiei Centrale a universității care va verifica și centraliza datele primite de la birourile electorale ale facultăților.

(2) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Comisia Centrală a UATH va valida/invalida rezultatul alegerilor și va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de 10 zile. În caz de invalidare, procedurile de alegeri se vor organiza în termen de maxim 30 de zile.

(3) Comisia Centrală a Universității „Athenaeum” din București va înainta Consiliului de administrație și Senatului în exercițiu o informare privind rezultatul alegerilor, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți.

V.2 Alegerile pentru funcția de Rector al Universității „Athenaeum” din București

Art.22 (1) Conform rezultatului referendumului desfășurat în **21.09.2023**, rectorul Universității „Athenaeum” din București se desemnează pe bază de alegeri generale, prin votul universal, direct

și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la Universitatea „Athenaeum” pentru mai mult de două mandate.

(3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (5) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Pentru funcția de rector, dosarul de candidatură cuprinde: declarația de intenție, programul de management universitar (în format printat și electronic) și curriculum vitae al candidatului cu lista de lucrări.

(5) Documentele vor fi înregistrate de candidați la registratura universității, conform calendarului din Anexa nr.1.

Art.23 (1) Senatul nou ales desemnează Biroul electoral pentru alegerea rectorului format din 3 membri, din care un președinte.

(2) La nivelul universității se organizează o singură secție de votare pentru alegerea rectorului.

(3) Biroul Electoral va verifica dosarele de candidatură și va face publice candidaturile depuse prin postarea acestora pe site-ul oficial al universității.

(4) Buletinele de vot, pe care sunt trecute, în ordine alfabetică, toate candidaturile pentru funcția de rector, se tipăresc cu cel puțin o zi înainte de data alegerilor (Anexa -Buletin de vot pentru alegerea rectorului Universității Athenaeum).

(5) Alegerile pentru desemnarea rectorului Universității „Athenaeum” se desfășoară conform calendarului din Anexa 1. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00 –19.00.

(6) Alegerile se consideră valide, dacă participă la procesul de vot cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(7) După încheierea procedurii de votare, Biroul electoral al secției de votare va proceda la numărarea voturilor obținute de fiecare candidat și consemnarea rezultatului votului.

(8) Procesele verbale și buletinele de vot pentru alegerea rectorului se transmit Biroului Electoral al Universității, care va valida și centraliza datele primite de la biroul electoral al secției de votare. Buletinele se păstrează timp de 60 de zile după confirmarea rectorului prin Ordinul MEN, la secretariatul universității.

(9) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral al Universității va valida/invalida rezultatul alegerilor. Biroul Electoral va anunța comunității universității rezultatele alegerilor în termen de maxim 3 zile.

(10) În caz de invalidare, alegerile se vor organiza în termen de maxim 2 săptămâni.

(11) Este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot.

(12) În cazul în care niciun candidat nu întrunește un număr de voturi egal cu cel puțin jumătate plus unu din numărul alegătorilor prezenți la vot se organizează un nou tur de scrutin, conform calendarului din Anexa 1.

(13) La al doilea tur de scrutin participă candidații clasati pe primele două locuri. Candidații vor fi înscrși pe buletinele de vot în ordinea descrescătoare a voturilor primite.

(14) În situația prevăzută la alin. (10) și (12), cel de-al doilea tur de scrutin se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral. După acest tur, este desemnat rector candidatul care a întrunit cele mai multe voturi. În caz de egalitate, se organizează un al treilea tur de scrutin.

(15) Biroul Electoral al Universității „Athenaeum” din București va înainta Senatului rezultatul votului pentru alegerea rectorului în vederea validării.

(16) Rezultatul votului, validat de Senatul UATH, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

Art.24 Rectorul desemnat va fi confirmat prin Ordinul ministrului MEN în termen de maxim 30 zile de la data alegerii, data de la care preia prerogativele funcției.

V.3. ALEGEREA PREȘEDINTELUI SENATULUI

Art.25. (1) Senatul se întrunește în noua sa componență, pentru alegerea Președintelui Senatului din rândul membrilor acestuia.

(2) Conducătorul ședinței de alegere a președintelui este cel mai în vârstă membru prezent, care nu este și candidat.

(3) În cadrul ședinței de alegeri, valabil întrunite, se stabilește o Comisie de numărare a voturilor a cărei componență este decisă de cei prezenți.

Art.26. (1) Votul pentru alegerea Președintelui Senatului este secret, direct și egal și votează toți membrii Senatului.

(2) Modelul buletinului de vot pentru alegerea Președintelui Noului Senat este prezentat în Anexa - *Model Buletin de Vot pentru Președintele Senatului*

Art.27 (1) După exercitarea votului direct și secret, Comisia de numărare a voturilor întocmește procesul verbal și consemnează rezultatele votului.

(2) Este ales Președinte al Senatului, candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor Senatului.

(3) Dacă nici un candidat nu a întrunit numărul de voturi, se organizează un nou tur de scrutin pentru primii doi candidați.

Art.28 Rectorul în funcție predă prerogativele conducerii Senatului noului Președinte ales.

V.4 DESEMNAREA DECANILOR ȘI PRORECTORULUI

Art.29 În conformitate cu prevederile Legii Învățământului Superior nr.199/2023, a Cartei Universității, decanii sunt selectați prin concurs public organizat de Rectorul universității.

Art.30 La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoane din cadrul facultății sau din oricare facultate de profil din țară ori din străinătate.

Art.31 (1) Candidaturile pentru postul de decan se depun conform calendarului aprobat de Senat ,fiind avizate în cadrul Consiliului Facultății.

(2) Dosarul de candidatură pentru funcția de decan va cuprinde următoarele: - Declarație de depunere a candidaturii, - C.V-ul, listă de lucrări și planul strategic pentru perioada 2024-2028.

Art.32 Consiliul facultății avizează candidații la funcția de decan, în urma analizării dosarului și a audierii în plenul ședinței de Consiliu. Consiliul are obligația de a aviza cu jumătate plus unu voturi din totalul membrilor consiliului. Votul este direct și secret, iar propunerile se votează individual și nu există interdicția de a vota favorabil pentru mai multe candidaturi.

Art.33 Propunerile Consiliului facultății sunt înaintate Rectorului Universității, în ordinea numărului de voturi, împreună cu procesul verbal al ședinței de avizare, în termenul stabilit prin calendarul aprobat de Senatul universității.

Art.34 În conformitate cu calendarul aprobat, Senatul verifică legalitatea avizării candidaturilor de către consilii și validează sau, după caz, invalidează avizul.

Art.35 (1) Selectarea decanilor se face de o comisie numită de Rectorul Universității.

(2) Comisia de concurs este alcătuită din:

- Președinte: Rectorul Universității;

- Membri: Președintele Senatului, și trei cadre didactice desemnate de consiliul facultății pentru care se selectează decanul.

Art.36 (1) Concursul public constă în analiza și evaluarea dosarului candidatului de către comisia de concurs, urmată, la data stabilită prin calendarul concursului, de audierea candidatului în fața comisiei.

(2) Audierea constă în susținerea programului managerial și într-un interviu în timpul căruia se va răspunde la întrebări legate de managementul universitar.

(3) Pentru selectarea decanului, comisia de concurs va avea în vedere calitatea programului managerial, adecvarea mijloacelor de acțiune indicate de candidat cu scopurile programului managerial, integrarea programului managerial în planul managerial al Rectorului, experiența managerială a candidatului, probitatea sa morală și reputația științifică.

(4) Comisia de concurs va acorda note pentru fiecare criteriu, nota finală fiind calculată ca medie cu două zecimale a notelor primite.

(5) Rezultatul concursului este supus validării Senatului, iar decanii sunt numiți în funcție prin decizie a Rectorului.

Art.37 În cazul vacanței postului de decan, rectorul va organiza concurs în termen de maxim 3 luni de la data vacanței.

Art.38 (1) Decanii își desemnează prodecanii.

(2) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de decan și pot cuprinde următoarele domenii: activitate didactică, resursa umană și ștatele de funcții, activitatea științifică și raportările anuale, relațiile cu studenții, asigurarea calității, relațiile internaționale.

Art.39 Prorectorul este desemnat de către Rector, în urma consultării cu Senatul universității, în termen de maxim 7 zile de la confirmarea sa prin Ordin al MEN.

Art.40 Prorectorii și decanii facultăților sunt validați de Senatul universității prin vot deschis, dacă cumulează votul majorității simple a membrilor, după care sunt investiți prin Ordinul Rectorului.

V.5. ALEGEREA STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII

Art.41 (1) Metodologia de alegere a studenților în structurile de conducere se stabilește de către reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, fiind aprobată de Senat.

(2) Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere de la nivelul facultăților și universității se realizează conform propriului calendar de alegeri.

Art.42 Studenții sunt aleși membri ai Consiliului facultății, conform normelor de reprezentare de minim 25% din totalul membrilor, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor studenților din facultatea respectivă.

Art.43 Studenții sunt aleși în Senat, conform normelor de reprezentare de minim 25% din totalul membrilor Senatului, prin votul universal, egal, direct și secret al tuturor studenților din Universitate.

CAPITOLUL VI

REGULI GENERALE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE VOTARE

Art. 44 (1) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Universității.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

(3) Anularea unui buletin de vot pentru alegeri se va face în următoarele situații:

a) absența ștampilei de control

b) aplicarea ștampilei „VOTAT” pentru mai mulți candidați decât numărul maxim de pozitii eligibile

c) aplicarea ștampilei „VOTAT” în afara spațiilor rezervate în acest scop.

(4) Buletinele de vot care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine un intră în calculul voturilor valabil exprimate.

- (5) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează pe loc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.
- (6) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral, cu excepția celor care vizează direct activitatea acestuia, caz în care se vor depune la Comisia de organizare a alegerilor în cazul alegerilor pentru membrii Senatului sau la Senatul universității în cazul alegerii rectorului. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.
- (7) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.
- (8) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

CAPITOLUL VII

CONFLICTUL DE INTERESE

Art.45 (1) Persoanele aflate în conflict de interese nu pot ocupa funcții de conducere în Universitatea Athenaeum din București. O persoană se află în conflict de interese dacă:

- a) Se află în relație de soț, afîn și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu persoane care ocupă concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o relație directă de subordonare, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității.
 - b) Au funcții de conducere sau fac parte din organisme de conducere în alte universități.
 - c) Se află în relație de soț, afîn și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu persoane din aceeași structură de conducere.
 - d) Au funcții de conducere în cadrul unui partid politic ori ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică pe perioada îndeplinirii mandatului.
 - e) Desfășoară activități didactice, în calitate de cadru didactic asociat, la alte unități de învățământ superior, cu excepția celor pentru care există protocoale de colaborare cu Universitatea
- (2) În situația în care conflictul de interese apare ulterior desfășurării alegerilor, în termen de 30 de zile de la acest moment, persoana sau persoanele aflate în conflict de interese vor renunța la funcția de conducere, urmând să se organizeze noi alegeri.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art.46 În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

***Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității
în data de 23.11.2023.***


PRESEDINTE SENAT,
Prof.univ.dr. VASILE EMILIA

**CALENDARUL DE DESFĂȘURAREA A ALEGERILOR ACADEMICE
ÎN UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
pentru mandatul 2024-2029**

Nr. crt.	Activitate	Perioada alegerilor
1.	Depunerea candidaturilor pentru toate mandatele de membru în Consiliul facultății și Consiliul departamentului, în Senatul UATH, pentru Rector și pentru Director de departament	15-19 ianuarie 2024
2.	Afișarea pe site-ul UATH a listelor electorale, precum și a listelor cuprinzând candidații	01-02 februarie 2024
3.	Depunerea contestațiilor privind componența listelor de votare	03 februarie 2024
4.	Afișarea listelor de votare modificate – dacă este cazul	03 februarie 2024
5.	Desfășurarea adunării generale la nivelul Universității în vederea dezbaterii programelor manageriale ale candidaților la funcția de Rector	12 februarie 2024
6.	Desfășurarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății și Consiliul departamentului, în Senatul UATH, pentru Rector și pentru director de departament	22 februarie 2024
7.	Anunțarea rezultatelor alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății și Consiliul departamentului, pentru Rector și pentru director de departament	24 februarie 2024
8.	Eventual Turul II – Desfășurarea alegerilor pentru mandatele de membru în Consiliul facultății și Consiliul departamentului, în Senatul UATH, pentru Rector și pentru director de departament	26 februarie 2024
9.	Anunțarea rezultatelor alegerilor eventual turului II pentru mandatele de membru în Consiliul facultății și Consiliul Departamentului, în Senatul UATH, pentru Rector și pentru Director de departament	27 februarie 2024
10.	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual al UATH pentru toate mandatele de membru în Consiliul facultății și Consiliul Departamentului, în Senatul UATH, pentru Rector și pentru Director de departament	29 februarie 2024

Nr. crt.	Activitate	Perioada alegerilor
11.	Transmiterea la ministerul de resort a rezultatelor alegerilor pentru Senatul UATH și Consiliile facultăților și alegerea Rectorului	04 martie 2024

Universitatea „Athenaeum” din București

Facultatea

Departamentul

Data

BULETIN DE VOT

Pentru membru în Consiliul Departamentului Facultății

Numărul maxim admis de poziții eligibile.....

Nr.	Numele si prenumele candidatului	Vot

Notă: Votul “pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei VOTAT în căsuța din dreptul candidatului
Votul “pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții
eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot

BULETIN DE VOT
Pentru Directorul Departamentului

Facultatea

Departamentul

Data

Numărul maxim admis de poziții eligibile.....

Nr.	Numele si prenumele candidatului	Vot

**Repartizarea locurilor
in Senatul Universitatii Athenaeum din Bucuresti**

FACULTATEA	NUMAR DE LOCURI	
	CADRE DIDACTICE	STUDENTI
FACULTATEA STIINTE ECONOMICE		
FACULTATEA ADMINISTRATIE PUBLICA		

Universitatea Athenaeum din București**Facultatea****Data**

BULETIN DE VOT
Pentru calitatea de membru în
Biroul Consiliului Facultății

Numărul maxim admis de poziții eligibile.....

Nr.	Numele si prenumele candidatului	Vot

Notă: Votul “pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei VOTAT în căsuța din dreptul candidatului
Votul “pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot

Universitatea Athenaeum din București

Facultatea

Data

BULETIN DE VOT

Pentru membru în SENATUL UNIVERSITĂȚII

Numărul maxim admis de poziții eligibile.....

Nr.	Numele si prenumele candidatului	Vot

Notă: Votul “pentru” se exprimă prin aplicarea ștampilei VOTAT în căsuța din dreptul candidatului
Votul “pentru” acordat unui număr mai mare de candidați decât numărul maxim admis de poziții eligibile, precizat mai sus, conduce la anularea buletinului de vot



UNIVERSITATEA ATHENAEUM DIN BUCURESTI

BULETIN DE VOT

Pentru PREȘEDINTELE SENATULUI

Data

**NUMELE SI PRENUMELE
CANDIDATULUI 1**

**NUMELE SI PRENUMELE
CANDIDATULUI 2**

Pentru exprimarea votului se va aplica ștampila în interiorul dreptunghiului
cu numele candidatului dorit



UNIVERSITATEA ATHENAEUM DIN BUCURESTI

BIROUL ELECTORAL

BULETIN DE VOT

Pentru alegerea Rectorul Universității

**NUMELE SI PRENUMELE
CANDIDATULUI 1**

**NUMELE SI PRENUMELE
CANDIDATULUI 2**

Pentru exprimarea votului se va aplica ștampila în interiorul dreptunghiului
cu numele candidatului dorit