

**Metodologie de
recunoașterea automată a funcțiilor didactice
obținute într-o instituție de învățământ superior
acreditată din străinătate**

Metodologia proprie a Universității „Athenaeum” din București privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice, obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.

Art.1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, în cadrul Universității „Athenaeum” din București, a funcțiilor didactice, obținute în străinătate.

Art.2. (1) Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din

state terțe.

Art.3 Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare și în conformitate cu reglementările interne ale Universității „Athenaeum” din București.

(1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în „Lista universităților de prestigiu din alte state”, aprobată prin OMECTS nr. 5825/2016 și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin.(1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 4. Universitatea își rezervă dreptul ca, dacă este cazul, să consulte Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU).

Art 5. (1) Dosarul de recunoaștere Pentru recunoaștere funcțiilor didactice obținute la instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se depune la secretariatul universității și va cuprinde :

- a) cererea de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant, redactată conform modelului din **Anexa 1** și semnată de către solicitant;
- b) act de identitate (în copie cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) diploma de doctor, *dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 3.1* (în copie și traducere legalizată), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED a diplomei de doctor, *dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate* (atestat în copie legalizată, însoțit de diploma de doctor în copie);
- d) dovada funcției didactice, *eliberată de instituțiile prevăzute la art.3, alin. 1) și 2)*
- e) curriculum vitae;
- f) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnătură de către solicitant;
- g) pentru statele care sunt semnatare ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care nu sunt semnatare ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

2) După verificarea de legalitate, de către consilierul juridic al universității, dosarul este transmis la secretarul Comisiei de evaluare.

Art.6 Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, cuprinde în structura sa 3 membri: prorectorul (în calitate de președinte) și două cadre didactice titulare (profesori sau conferențieri universitari) la propunerea prorectorului și un secretar tehnic. Comisia de evaluare este numită prin decizia rectorului. În cazurile de incompatibilitate, persoanele în cauză pot fi înlocuite cu alți membri, desemnați prin decizie a rectorului.

Art. 7 Comisia de evaluare soluționează dosarul de recunoaștere în decurs de 30 de zile de la data depunerii și pronunță o soluție. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere se emite, de către Rector, în urma evaluării efectuate de comisia de recunoaștere, pe baza soluției dată de această comisie.

În cazul recunoașterii funcției didactice, Rectorul va emite o decizie de recunoaștere, conform modelului din Anexa 2.

Art. 8 Soluția comisiei de evaluare poate fi contestată în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia către solicitant. Contestația se depune la secretarul universității și este rezolvată de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta este formată din 3 persoane desemnate de Rectorul Universității „Athenaeum” (3 profesori sau conferențieri, dintre care cel puțin unul în specialitate juridică), altele decât cele care au constituit Comisia de evaluare.

Comisia de contestație va elabora un răspuns în termen de 30 de zile de la primirea contestației.

Art.9 Recunoașterea funcției didactice este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității Athenaeum din București.

Art. 10. Prezenta Metodologie privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în străinătate a fost modificată și aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” din București în ședința din data de 05.02.2020


RECTOR
Conf.univ.dr. Daniela MITRAN

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

Avizat Rector,

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții
de învățământ universitar
acreditate din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/a _____ cetățean al _____,
având domiciliul în _____ actul de identitate seria
_____ nr. _____, eliberat de _____ telefon _____,
e-mail _____

solicit prin prezenta, recunoașterea în cadrul Universității Athenaeum din București a funcției didactice
obținută la Universitatea/ Instituția de învățământ universitar

_____ din

în scopul _____.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul depus în
vederea recunoașterii funcției didactice, sunt conforme cu realitatea.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
am luat la cunoștință și sunt de acord în mod expres și neechivoc ca datele introduse în acest formular:
să fie prelucrate, utilizate și stocate de către SNSPA. SNSPA stochează datele colectate în condiții de
siguranță, iar furnizarea acestora se realizează conform legislației în vigoare

Data _____ Semnătura _____

DECIZIE DE RECUNOAȘTERE

A FUNCȚIEI DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR

Nr. /

În urma avizului favorabil dat de Comisia de evaluare internă de specialitate,

DECIZIE

Se recunoaște funcția didactică din învățământul universitar de.....

Acordată doamnei/domnului

de către
.....,

dovedită în baza adeverinței nr. eliberată la data de
.....

Titularul/Titulara funcției didactice beneficiază de toate drepturile conferite de lege și de regulamentele interne ale Universității Athenaeum din București

Rector,

Data