

**METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ
IULIE 2022**

A. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile :

- Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 288 din 2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordin de ministru nr.4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind regimul actelor de studii și a documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordinul Nr. 3106/09.02.2022 pentru modificarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Cartei Universității Athenaeum din București;
- Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în Universitatea „Athenaeum” din București.

Senatul Universității „Athenaeum” din București aprobă prezenta metodologie.

I. CONSIDERAȚII GENERALE

1. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru studenții și absolvenții care au fost înmatriculați la

specializările/programele de studii care nu au fost autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și care și-au încetat procesul didactic se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

3. Pot susține examen de licență/diplomă:

a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 2.

4. **Universitatea „Athenaeum” organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:**

a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;

b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

5. (1) **Universitatea „Athenaeum” organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții proprii.**

(2) **Universitatea „Athenaeum”** poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare de licență care există în structura instituției organizatoare, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

6. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la Universitatea „Athenaeum”, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

7. Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu susțin examenul de licență în cadrul Universitatea „Athenaeum” în cazul unor programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul consiliilor de administrație.

8. Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9. Absolvenții Universitatea „Athenaeum” se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

10. (1) Absolvenții Universitatea „Athenaeum” ai unor programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care nu există, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate, susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, care școlarizează programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior,

cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii "similare" sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11. Participarea studenților la examenul de licență este condiționată de promovarea tuturor examenelor obligatorii și acumularea tuturor creditelor, din toți anii ciclului de licență urmat.

12. Examenul de licență se organizează în sesiunea din iulie, conform calendarului stabilit de Senatul Universității „Athenaeum” din București.

B. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

I. ÎNSCRIEREA LA LICENȚĂ

1. Universitatea „Athenaeum” din București organizează, în anul 2022, o sesiune a examenului de licență, în luna iulie, conform unui calendar aprobat de Senatul universitar și făcut public pe site-ul universității și la avizierele facultăților.

2. La examenul de licență se pot prezenta următoarele categorii de candidați: absolvenții din promoția curentă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

3. Secretariatele facultăților vor completa pentru absolvenți un certificat de competență lingvistică, valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii la limba străină studiată.

4. Înscrierea pentru susținerea examenului de licență se poate realiza **on-line sau la sediul universității**.

4.1 Dacă înscrierea se va face la sediul universității, vor fi depuse următoarele documente:

- fișă de înscriere;
- formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență, completat;
- declarația privind protecția datelor personale;
- lucrarea de licență în format tipărit și îndosariată precum și în format electronic pe CD/DVD
- dovada achitării taxei de înscriere la examen.

4.2 Dacă înscrierea se va face on-line, vor fi transmise următoarele documente tip descărcate de pe site-ul universității în secțiunea Licență 2022, completate, semnate și datate, în format pdf. sau jpeg./jpg pe adresa de email a secretariatului: secretariat@univath.ro

- fișă de înscriere Licență completată (Anexa 5);
- formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență (Anexa 1)

- declarația privind protecția datelor personale (Anexa 4);
- lucrarea în format pdf. (Absolvenții se vor asigura că lucrarea de finalizare trimisă în formatul pdf. se poate deschide, este completă și este aceeași cu cea pe care a încărcat-o pentru verificarea în sistemul antiplagiat)
- dovada achitării taxei de înscriere la examen

4.2.1 După verificarea copiilor tuturor documentelor de mai sus, secretara de an va trimite candidatului, în timp util, un email de confirmare a primirii documentelor, a verificării acestora și a înscrierii acestuia la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență.

5. Toți absolvenții se vor asigura că au depus toate documentele necesare pentru finalizarea studiilor, respectiv:

- fișa tip de înscriere;
- diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă acesteia în original și copie;
- certificatul de naștere în copie conformă cu originalul;
- certificatul de căsătorie în copie conformă cu originalul (dacă este cazul);
- două fotografii tip ¾ ;
- certificat de competență lingvistică (pentru candidații care provin de la alte universități);
- lucrarea de licență tipărită și îndosariată precum și în format electronic pe CD/DVD, însoțită de referatul de apreciere din partea îndrumătorului (coordonatorului) științific;
- formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență;
- dovada achitării taxei de înscriere (taxa se poate achita la sediul universității sau în contul bancar **RO30RNCB0072060112380001 BCR sector 1**);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități (din care să rezulte calitatea de absolvire, precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, a formei de învățământ și mediile anilor de studii);
- suplimentul la diplomă într-un exemplar original, după modelul dat de Ministerul Educației, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior.

6. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de instituția de învățământ superior absolvită.

7. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

8. Absolvenții care s-au înscris, dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea din iulie se pot înscrie în sesiuni din următorii ani, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție de învățământ superior, cu plata taxelor aferente.

9. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentei metodologii, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință.

10. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii.

II. Elaborarea lucrării de licență

1. Studenții și îndrumătorii științifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.

2. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrării de licență (și a prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în M.Of.nr.60 din 26/03/1996) ce urmează a fi susținute, lucrările de licență sunt verificate cu softul antiplagiat pus la dispoziție de universitate, conform Regulamentului antiplagiat, iar Raportul de similitudine va fi depus la dosarul absolventului. Totodată, studenții vor depune la secretariat în ziua înscrierii o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării (**ANEXA 1 formularul pentru asumarea răspunderii referitor la întocmirea lucrării de licență**).

3. Îndrumătorii de lucrări de licență sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de licență. Candidaților li se recomandă să-și aleagă îndrumători pentru lucrările de licență, cu cel puțin 6 luni înainte de înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

4. Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră fraudă tentativa de prezentare în cadrul examenului, a unei lucrări de licență plagiată, copiată, procurată prin cumpărare sau alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit după caz de probele care atestă realitatea faptei.

5. **Cerințele privind elaborarea, redactarea și prezentarea lucrării de licență ANEXA 2 (parte integrantă a acestei metodologii)** vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere pe site-ul universității și la avizier.

6. a) Îndrumătorul lucrării de licență va întocmi referatul de apreciere a lucrării (**ANEXA 3 Referat privind evaluarea lucrării de licență**) după primirea raportului privind verificarea originalității lucrării prin sistemul antiplagiat. Referatul și raportul antiplagiat se depun la dosarul candidatului la examenul de licență.

b) Îndrumarea lucrării de licență se poate face de cadre didactice care predau disciplinele din planul de învățământ aferente programului de licență, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de licență și respectiv cadrul didactic coordonator, respectând, pe tot parcursul elaborării și prezentării lucrării, indicațiile impuse de acesta, precum și cerințele privind elaborarea și redactarea lucrării de licență publicate pe site-ul instituției și la avizier.

7. Inscrierea la examenul de licență nu se poate realiza fără acceptul îndrumătorului, raportul antiplagiat și referatul elaborat de acesta.

8. Lucrările de licență respinse de îndrumătorul științific (prin întocmirea referatului final în care se specifică motivele) vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către președintele comisiei de licență a programului de studii de licență (în cazul candidaților proveniți de la alte universități) unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea respectivă sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care va analiza motivele de respingere formulate de îndrumătorul științific al lucrării și va propune o notă. În cazul în care motivele de respingere nu se confirmă de către comisie, studentul va putea susține lucrarea de licență. În cazul confirmării motivelor, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă.

Lista candidaților ale căror lucrări de licență au fost respinse de către conducătorul științific se afișează cu cel puțin 3 zile înainte de începerea examenului de licență. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen și sunt considerați nepromovați. Ei vor reface lucrarea de licență în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență, la o sesiune ulterioară.

9. Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregii lucrări de licență sau a unei părți a ei, nerespectând drepturile de autor, conform legislației în vigoare, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

10. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

III. COMISIILE DE EXAMINARE

1. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe specializări.

2. Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizia Rectorului, la propunerea facultăților.

3. Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

4. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

5. Comisia pentru examenul de finalizare a studiilor de licență este formată din 4 cadre didactice - un președinte, 2 membrii și un secretar al comisiei.

6. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

7. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.

8. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legi.

9. Contestațiile se depun și se rezolvă conform regulamentului propriu, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene de licență/diplomă și disertație.

10. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

11 Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

12. Dacă la examenul de licență se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

IV. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

A. Examenul de licență.

1. Examenul de licență constă în două probe, susținute în aceeași zi:

Proba I. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ;

Proba II. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

2. Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

3. Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și on-line, conform procedurii adoptate de Senat. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

4. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va realiza prin **examen oral** în fața comisiei.

5. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se va realiza oral în fața comisiei.

B. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1. **Proba I** a examenului de licență este probă orală și presupune evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate ale absolvenților din 4 discipline (prevăzute în planul de învățământ al programului de studii al promoției 2022, ca discipline obligatorii). Aceste discipline sunt propuse de Consiliile Departamentelor și aprobate de Consiliile Facultăților.

2. Tematica de examen împreună cu bibliografiile disciplinelor evaluate la proba I, întocmite de departamentele de specialitate, cu aportul titularului de disciplină și aprobate de Consiliul facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea probei I, sunt disponibile pe site-ul și la avizierul facultăților.

3. Subiectele de examen pentru proba I vor fi elaborate cu 48 h înainte de începerea examenului, pentru fiecare disciplină în parte, de către comisiile de elaborare a subiectelor constituite la nivelul fiecărei facultăți.

4. Membrii de specialitate ai comisiei de examinare au obligația de a evalua cunoștințele candidaților în mod corect și obiectiv, notele acordate fiind consemnate în cataloagele de examen și în procesul verbal semnat de toți membrii comisiei.

5. Susținerea examenului privind **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se finalizează cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5.

C. Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

1. Prezentarea și susținerea lucrării de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

2. Coordonatorul științific al lucrării de licență propune nota pentru conținutul științific în referatul scris, care va cuprinde evaluarea lucrării.

3. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

4. Nota finală este acordată de comisie în urma evaluării lucrării de licență din perspectiva formei, conținutului științific, relevanței rezultatelor obținute, precum și a modului de prezentare.

5. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării poate participa ca invitat.

V. STABILIREA REZULTATELOR FINALE.

1 (1) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(4) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

2 Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

3 Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

4. Pentru examenul de licență se acordă, în caz de promovare, 10 puncte credite. Aceste puncte credit se adaugă celor 180 de credite la nivel licență.

5. Rezultatele fiecărei probe a examenului de licență se comunică prin afișarea pe site-ul universității (cu păstrarea confidențialității prin codificarea absolvenților), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia .

6. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

VI. DISPOZIȚII FINALE

1. Toate prevederile prezentei metodologii și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu, atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.

2. Restituirea sumei plătită ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.

3. Facultățile vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de licență.

4. Diplomele de licență și suplimentul la diploma de licență se eliberează în termen de 1 an.

5. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor.

6. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

7. Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor

8. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de universitate, care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a

anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

9. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

10. Lucrările de licență se arhivează și se păstrează sub formă electronică pe o perioadă de cinci ani.

***Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” din București, în
ședința sa din data de 13.12.2021, modificată și aprobată în ședința de Senat din 17.02.2022.***

Presedinte Senat
Prof. univ. dr. Vasile Emilia



ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnatul,
absolvent al Facultății, Specializarea
....., promoția,
înscriș la examenul de licență în sesiunea **iulie 2022**, declar pe proprie răspundere că
lucrarea de licență îmi aparține și nu este copiată din surse virtuale (internet) cât și
din surse materiale (alte lucrări de diplomă).

Îmi asum răspunderea pentru cele declarate și consimt ca, în caz contrar, să
suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Data:

Semnătura:

**CERINȚE PRIVIND ELABORAREA,
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
2022**

Introducere

1. Structura lucrării de licență
2. Reguli de redactare a lucrării de licență
3. Reguli de prezentare a lucrării de licență
4. Verificarea lucrării în sistemul antiplagiat
5. Evaluarea lucrării de licență
6. Anexe

Introducere

Organizarea examenului de licență aferent **ciclului I de studii universitare de licență**, constă în două probe:

- **Proba I** Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- **Proba II** Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Fiecare student are obligația de a alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta precum și cerințele privind elaborarea și redactarea lucrării de licență.

Coordonarea lucrării de licență se poate face de către cadrele didactice de predare a disciplinelor din planul de învățământ aferent programului de licență, având gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

1. Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

1. **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în **Anexa 1**.
2. **Pagina de titlu** – conform **Anexei 2**.
3. **Cuprinsul** – trebuie să conțină titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor, sub-subcapitolelor, cu paginațiile de început.
4. **Lista figurilor și lista tabelelor** – acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din **Anexa 3**);
5. **Introducerea** va conține: motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, obiectivele specifice ale lucrării, metodologia folosită, titlul capitolelor și legătura dintre ele, precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol.
6. **Capitolele** lucrării de licență vor conține minim 3 capitole, numerotate crescător, cu cifre arabe, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de concluzii, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol. Unul dintre capitole va fi un studiu de caz asupra problematicii tratate, care va reprezenta 30% - 40% din lucrarea de licență și 40%- 50% din lucrarea de disertație.

7. **Concluziile și propunerile lucrării** – în această parte a lucrării se vor prezenta cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențialele direcții viitoare de cercetare. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol.
8. **Bibliografia** – va conține lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numerota drept capitol.
9. **Anexele** – pot fi introduse într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Referirea la Anexe trebuie făcută în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).
10. Lucrarea de licență se va depune în perioada afișată, depășirea termenului anunțat ducând la suspendarea dreptului de susținere a lucrării în sesiunea respectivă.

2. Redactarea lucrării de licență

Formatul **întregii lucrări** este A4, numărul de pagini fiind între 50 și 60.

Se vor respecta următoarele elemente:

1. **Marginile paginii**: stânga: 3,5 cm; dreapta: 2 cm; sus: 2 cm; jos: 2 cm.
2. **Font** – fontul utilizat pentru redactare va fi **Times New Roman**, cu dimensiunea de **12 puncte**, utilizând în mod obligatoriu **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â).
3. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de **1,5 linii** (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
4. **Alinierea textului** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile subcapitolelor se vor scrie cu bold, aliniat la stanga, cu litere mici. Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, subcapitolelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului
5. **Numerotarea paginilor** - numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Se începe numerotarea cu Introducerea.
6. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre (ex: **Tabelul nr. 2.1**), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*),

indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

Exemplu: privind includerea în lucrarea de licență a tabelelor:

Tabel nr. 2.1 Titlul tabelului

Exemplu: Sursa: Vătuiu T., *Bazele informaticii economice*, Ed. Privirea, București, 2008, p. 35.

7. **Figuri** - figurile se numerează cu 2 cifre (ex: Figura 2.1), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează deasupra figurii, centrat. Sub figură va fi specificată sursa bibliografică și în text va fi inclusă cel puțin o trimitere la figura respectivă.
8. **Note de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:
 - a) în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu: Mugur Isarescu definește inflația drept “starea economiei caracterizată prin ...”¹
 - b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu: Inflația este definită drept “acea stare a economiei..”².
 - c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.

Exemplu: Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României³, remarcăm că inflația este definită drept
9. **Bibliografia** - cuprinde următoarele categorii: materiale tipărite (articole, cărți și capitole din cărți) și surse electronice (articole și lucrări disponibile on line, site-uri consultate). Aceste referințe bibliografice se vor insera în ordinea apariției în text sau alfabetic; referințele fără autor se vor menționa la sfârșit. Toate referințele bibliografice trebuie să se regăsească în lucrare. Bibliografia trebuie să cuprindă minim 30 indicații bibliografice.

a) Articol din reviste:

Exemplu: Tonis PJ, von Sandick JW, Nieweg OE et al. The Hidden Sentinel Node in Breast Cancer. *Eur J Nucl Med* 2002; 29: 305-311.

b) Carte:

Exemplu: Ashcroft FM. *Ion Channels and Disease*. San Diego, London: Academic Press, 2000.

c) Capitol din carte

Exemplu: Pandiom MR, Fischer DA. *Immunoradiometric Assays*. In: Scabes CG editor. *Handbook of Endocrine Research Techniques*. New York, London: Academic Press, 1993, 26-52.

d) Documente la care s-a avut acces on-line (maxim 5):

Exemplu: <http://www.freshpatents.com/Multi-formed-collagenous-biomaterial-medical-device-dt20080619ptan20080145397.php?type=description>,

3. Prezentarea lucrării de licență

Momentul și locația prezentării: absolvenții vor fi anunțați prin intermediul site-ului universității și la avizierele universității asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licență.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență:

- a. **Prezentare:** absolventul își va putea susține rezultatele cercetării realizate și cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;
- b. **Timp maxim de prezentare:** 10 -15 minute;
- c. **Timp alocat întrebărilor:** membrii comisiei, vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență, metodologia utilizată, rezultatele obținute, interpretarea lor și resursele folosite în documentare. Cadrul didactic coordonator nu va răspunde la întrebările adresate absolventului de către comisie.

Recomandări pentru prezentarea în PowerPoint:

- a) existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- b) slide cu cuprinsul lucrării de licență/disertație;
- c) slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- d) 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- e) slide-urile nu vor conține prea mult text, iar **absolventul nu va citi în totalitate informația de pe slide.**

4. Verificarea lucrării de licență

Lucrarea de licență trebuie să fie verificată cu softul antiplagiat, în vederea protejării conținutului. După verificare, se va prezenta coordonatorului științific al lucrării, raportul emis de soft-ul antiplagiat în vederea întocmirii referatului de apreciere al lucrării.

5. Evaluarea lucrării de licență

Notarea lucrării de licență se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza grilei de evaluare a cadrului didactic coordonator și a grilei de evaluare a membrilor comisiei.

6. Anexe

Anexa A: Coperta lucrării de licență

Anexa B: Prima pagină a lucrării de licență (Pagina de titlu)

Anexa C: Lista figurilor și lista tabelelor

ANEXA A: Coperta lucrării de licență (absolvenții vor menționa facultatea și specializarea absolvită).

UNIVERSITATEA “ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific:

Titlu academic (Exemplu: Conf.univ.dr. Nume Prenume)

Absolvent:

Nume Prenume

București

2022

ANEXA B: Prima pagină a lucrării de licență (absolvenții vor menționa facultatea și specializarea absolvită).

UNIVERSITATEA “ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINTE ECONOMICE
SPECIALIZAREA.....

LUCRARE DE LICENȚĂ

TITLUL LUCRĂRII

**Coordonator științific: Titlu academic (Exemplu: Conf.univ.dr.Nume
Prenume)**

Absolvent:

Nume Prenume

București

2022

ANEXA C: Lista figurilor și lista tabelelor

Lista figurilor

Figura 1.1.....
Figura 1.2.....
Figura 1.3.....
Figura 1.4.....
Figura 2.1.....
Figura 2.2.....
Figura 2.3.....
Figura 2.4.....

Lista tabelelor

Tabel 1.1.....
Tabel 1.2.....
Tabel 1.3.....
Tabel 1.4.....
Tabel 2.1.....
Tabel 2.2.....
Tabel 2.3.....

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

SPECIALIZAREA _____

R E F E R A T**privind evaluarea lucrării de licență****a studentului** _____**Promoția** _____**Tema** _____**Conducător Științific** _____

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Note acordate						
		10	9	8	7	6	5	4
1.	Importanța și actualitatea temei abordate							
2.	Structura lucrării (echilibru, logică, conformitate cu tematica abordată)							
3.	Conținutul științific al lucrării, complexitatea temei, abordarea metodologică, valoare științifică							
4.	Documentarea din literatura națională și internațională, documentarea practică pentru realizarea studiului de caz							
5.	Prelucrarea și sistematizarea informațiilor							
6.	Elaborarea și fundamentarea economică a propunerilor							
7.	Concluziile finale ale lucrării și contribuția personală a autorului							
8.	Utilizarea surselor bibliografice și modul de trimitere la sursele bibliografice							
9.	Forma lucrării (estetică și ținută grafică, claritatea expunerii, tehnoredactare)							
Nota finală(aritmetică a notelor acordate)								

Observații ale conducătorului științific

CONCLUZII: Analizând lucrarea de licență propun acceptarea acesteia pentru a fi susținut în fața comisiei de licență în sesiunea _____20____

NOTA PROPUȘĂ:**SEMNĂTURA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC****DATA:**

**DECLARAȚIE
PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul, născut în localitatea, la data având cod numeric personal, absolvent al Facultății, Specializarea, promoția,

- sunt de acord cu înregistrarea video integrală și cu arhivarea integrală a examenului meu de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat susținut în cadrul UATH.

- consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele cu caracter personal ce mă privesc să fie prelucrate de către UATH prin mijloace automate și neautomate, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene;

- am luat cunoștință de faptul că prezentul consimțământ este valabil pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat

Prezenta declarație a fost dată în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat - sesiunea iulie 2022, organizate în cadrul Universității „Athenaeum” din București.

Data

Semnătura



**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”
DIN BUCUREȘTI**

***) FIȘA SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE**

*****) COMPLETAȚI TOATE INFORMAȚIILE SOLICITATE**

**F I Ș A
de lichidare și de înscriere
la examenul de LICENȚĂ - SESIUNEA IULIE 2022**

Numele	
Inițiala tatălui	
Prenumele	
Numele obținut după căsătorie (dacă este cazul)	
CNP:	
Data și locul nașterii:	
Domiciliul:	
e-mail:	
Telefon:	
Locul de muncă și funcția	
Absolvent (se va menționa facultatea și specializarea)	
Promoția	
Tema lucrării de licență	
Numele profesorului coordonator	
Dacă ați mai susținut examen de licență menționați sesiunea și anul	
Taxa achitată, numărul și data chitanței în vederea susținerii examenului de licență	
Restanțe bibliotecă	
SITUAȚIA TAXELOR	
An I	
An II	
An III	

Data

Semnătura