



UNIVERSITATEA "ATHENAEUM" DIN BUCUREȘTI
STR.GIUSEPPE GARIBALDI, NR.2A
BUCUREȘTI, SECTOR 2
Tel.: 230.57.38; 230.57.26; fax: 231.74.18
CIF: 18967528

Aprobat

în sesiunea de SENAT
din 19.12.2018

RECTOR

Conf.univ.dr. Daniela Mitran



**METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS
PRIVIND
OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE
ÎN UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI**

**METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS
PRIVIND
OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE**

PREAMBUL

1) În Universitatea „Athenaeum”, posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată sau pe perioadă determinată, numai prin concurs public, conform Legii nr. 1/2011, a H.G. 457/2011, a H.G. nr.36/2013, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare- dezvoltare, O.M.E.N.C.S. 6129/20.12.2016, H.G.nr.883/2018 și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

2) Metodologia se modifică și se completează pe baza actelor normative în domeniu și a hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație.

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1 (1) În Universitatea „Athenaeum” din București, angajarea pe un post didactic și de cercetare se ocupa, **pe perioadă nedeterminată** sau **pe perioadă determinată**.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe un post didactic sau de cercetare se poate face numai prin concurs public, organizat și desfășurat de Universitatea „Athenaeum” în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

(3) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, pe perioadă nedeterminată pot participa, în condițiile legii, cetățeni români sau străini, care, *în momentul înscrierii la concurs*, îndeplinesc standardele minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs prevăzute prin prezenta metodologie, fără nici un fel de discriminare. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Athenaeum”.

Art.2 (1) Universitatea „Athenaeum” poate organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe perioadă nedeterminată numai dacă acesta este declarat vacant în statul de funcții întocmit anual sau a devenit vacant pe parcursul anului universitar prin:

a) încetarea contractului de muncă, potrivit legii;

b) trecerea persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul Universității „Athenaeum”, ca urmare a câștigării unui concurs.

(2) Posturile devenite vacante în situațiile prevăzute la punctele a) și b) nu se pot scoate la concurs în cursul anului universitar în care s-a produs vacantarea.

(3) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(4) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se face numai după publicarea de către Ministerul Educației Naționale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.3 Posturile didactice și de cercetare care pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată prin concurs sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrari;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare;
- f) cercetator științific;
- g) cercetator științific gradul III;
- h) cercetator științific gradul II;
- i) cercetator științific gradul I.

Art.4 (1) Angajarea pe posturile didactice sau de cercetare, vacante sau rezervate, enumerate la art.3 se poate face și pe perioadă determinată, în condițiile legii și ale prezentei metodologii.

(2) Durata unei perioade determinate este, de regulă, de maximum 3 ani.

Art.5 (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul Universității Athenaeum poate aproba, la propunerea departamentelor și cu avizul Consiliului Facultății invitarea, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate-invitate.

(2) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității aprobă, în aceleași condiții, echivalarea gradului didactic corespunzător performanțelor profesionale.

Art.6 (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art.7 (1) În vederea participării la concurs, candidații completează o declarație pe proprie răspundere că, în cazul câștigării concursului, nu se vor afla în nici o situație de incompatibilitate prevăzută conform art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) conduce la invalidarea concursului.

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.8.(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din instituțiile de învățământ superior, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru Consiliul Științific al unității, de către Consiliul Facultății;

- b) cele prevăzute pentru Consiliul de Administrație al instituției, de către Senatul universitar;
c) cele prevăzute pentru Secretarul științific sau Directorul științific al unității, de către Directorul departamentului, , Decan sau Prodecan, conform metodologiei proprii.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.9 (1) Un post didactic propus a fi scos la concurs poate conține în structura sa cel mult patru discipline diferite, din același domeniu științific, din care cel puțin o disciplină obligatorie.

(2) Posturile didactice propuse a fi scoase la concurs *nu pot conține discipline facultative și nici disciplina practică de specialitate.*

Art.10 Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare este următoarea:

(1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către Directorul de Departament în structura căruia se afla postul, se avizează de către Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este semnată de decan și înaintată Consiliului de administrație al Universității în vederea aprobării conform art.213(13) lit c) al Legii Educației Naționale nr.1/2011.

(3) Lista posturilor, sub semnătura Rectorului, se transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, însoțită de următoarele documente conform H.G.457/2011, art. 10 alin. 2:

(a) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament;

(b) declarația pe propria răspundere a rectorului prin care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

(c) metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante.

Art.11 (1) Transmiterea către MEN a posturilor în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(2) Procedura de concurs începe la data publicării anunțului MEN privind scoaterea posturilor la concurs în Monitorul Oficial al României (Partea a III-a).

Art.12 (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

(2) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art.13 (1) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- pe site-ul web al Universității (<http://nou.univath.ro>)
- pe site-ul web a concursului administrat de MEN (www.jobs.edu.ro)
- Monitorul oficial al României , Partea a III-a

(2) pe site-ul web al ministerului a concursului vor fi publicate următoarele informații pentru post:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză, pe site-ul web a concursului administrat de MEN.

(4) Universitatea „Athenaeum” poate anunța concursurile prin orice alte mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media și în publicații științifice naționale și internaționale.

CAPITOLUL III

CONDIȚIILE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art.14 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **asistent universitar** angajat pe perioadă nedeterminată, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarele condiții:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) concordanța dintre studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor și domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- (c) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada ca este înscris la cursurile unui astfel de program ori, pentru candidații care vin din afara învățământului, declarație scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate;
- (d) publicarea unui număr de cel puțin 3 lucrări științifice- articole, studii în reviste de specialitate /volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs

Art.15 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **lector universitar / șef de lucrări** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) concordanța dintre studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor și domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program, ori, pentru candidații care vin din afara învățământului, declarația scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, va urma și va absolvi un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate;
- d) publicarea unui număr a cel puțin 5 lucrări publicate în reviste de specialitate sau jurnale indexate BDI / volume ale unor conferințe relevante pentru domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;

Art.16 Pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de **conferențiar universitar** sau **de profesor universitar** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- (a) deținerea diplomei de doctor;
- (b) concordanța între studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor și domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- (c) pentru candidații care provin din afara învățământului superior, atestarea absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program ori declarația scrisă pe propria răspundere că, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolve un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate;
- (d) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, aprobate prin Ordin al Ministrului, în vigoare la data desfășurării concursului.

Art.17 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **asistent de cercetare** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- (a) deținerea titlului de doctor în științe;
- (b) concordanța dintre studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- (c) publicarea unui număr de cel puțin 2 articole în reviste de specialitate / volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;

Art.18 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- (a) deținerea titlului de doctor în științe;
- (b) concordanța dintre studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- (c) publicarea unui număr de cel puțin 4 articole în reviste de specialitate sau volume recunoscute în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;

Art.19 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul III** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- (a) deținerea titlului de doctor în științe;
- (b) concordanța dintre studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- (c) publicarea unui număr de cel puțin 5 lucrări publicate în reviste de specialitate sau jurnale indexate BDI / volume ale unor conferințe relevante pentru domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;

Art.20 Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post de **cercetător științific gradul II** sau de **cercetător științific gradul I** este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea titlului de doctor în științe;
- b) concordanța între studiile candidatului, atestate prin diploma (diplomele) de licență și de doctor în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs;
- c) îndeplinirea Standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de cercetător științific gradul II, respectiv cercetător științific gradul I, aprobate prin OMENCS 6129/20.12.2016.

CAPITOLUL IV

ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST DIDACTIC SAU DE CERCETARE

Art.21 Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face în termen de 45 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României – Partea a III-a.

Art.22 (1) Candidatul constituie dosarul de concurs care cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Cererea de înscriere la concurs (**Anexa 1**), semnată de candidat, care include declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

b) **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților

c) Curriculum vitae al candidatului (EUROPASS) în format tipărit și în format electronic, care trebuie să cuprindă:

- informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- informații despre experiența profesională și locurile de muncă anterioare;
- informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute. În cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursă de finanțare, volumul finanțării;
- principalele publicații sau brevete rezultate;
- informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

d) Lista de lucrări publicate, în format tipărit și în format electronic, care va fi structurată astfel:

- titlurile lucrărilor considerate de candidat a fi relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care pot fi regăsite și în celelalte categorii de lucrări enumerate mai jos (și link-urile care să conducă spre lucrarea enunțată);

- titlul tezei sau tezelor de doctorat;
- titlurile cărților și capitolelor din cărți;
- articole sau studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- alte lucrări și contribuții științifice

e) Fișa de autoevaluare a îndeplinirii Standardelor minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, în format tipărit și în format electronic. (**Anexa 2 A - C**)

f) Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copie legalizată a diplomei de doctor (față-verso) sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, emis de MEN.

g) Rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă.

h) Adeverință de la Școala doctorală, dacă este cazul, care va cuprinde și menționarea domeniului științific al studiilor doctorale.

i) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nici una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la Art.6, alin (2). (**Anexa 3**)

j) Dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică ce permite exercitarea profesiei de cadru didactic în învățământul superior sau dovada că este înscris la cursurile unui astfel de program sau o declarație prin care candidatului se angajează ca, în cazul în care va reuși la concurs, să urmeze și să absolve un astfel de program în maximum trei ani de la angajarea în Universitate (în cazul candidaților la postul de asistent universitar, lector universitar /șef de lucrări, precum și în cazul candidaților la postul de conferențiar universitar sau profesor universitar care provin din afara învățământului superior).

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

(2) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara Universității, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale și științifice ale candidatului.

(3) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului,

(4) Până la împlinirea termenului de înscriere, candidații pot să-și completeze dosarul, ca urmare a verificării acestuia de către jurist.

(5) Candidații la un post de asistent universitar, asistent de cercetare sau cercetător științific pot prezenta cel mult o adeverință din partea unei edituri care se angajează să publice o lucrare a candidatului, înscrisă în lista de lucrări, însoțită de lucrarea predată, pe care se află acceptul editurii. Candidații la un post de lector universitar / șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II sau cercetător științific gradul I pot prezenta cel mult două astfel de adeverințe, însoțite de lucrările respective, pe care se află acceptul editurii.

Art.23 (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității Athenaeum din București, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) După înregistrarea dosarului de concurs, acesta rămâne în arhiva Universității „Athenaeum”. În cazul câștigării concursului, candidatul declarat câștigător nu poate solicita restituirea unor acte și documente din dosarul de concurs, cu excepția documentelor originale, dacă este cazul, pe care le va depune în copie.

Art. 24 (1) O comisie formată din 3 (trei) membri, numită prin decizia rectorului va verifica dosarele candidaților dacă îndeplinesc criteriile prevăzute de legislația în vigoare prin ordinul ministrului educației și a metodologiei proprii și stabilește o rezoluție în urma verificării feșei de verificare sub aspectul îndeplinirii criteriilor prevăzute și solicită completarea dosarelor acestora dacă este cazul, stabilind și termenul până la care candidatul este obligat să-și completeze dosarul. În cazul în care candidatul nu-și completează dosarul în termenul stabilit de comisie, candidatura acestuia este respinsă prin hotărârea comisiei, care se comunică candidatului. Pentru participarea la concurs **se iau în considerare doar dosarele complete**, care sunt înaintate spre avizarea de legalitate către consilierul juridic.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul consilierului juridic al universității, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(3) Lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs va fi afișată pe site-ul universității.

(4) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați la

susținerea probelor de concurs prin mail sau fax (indicate de candidați în CV).

Art.25 În maxim 5 zile calendaristice de la expirarea termenului de înscriere, Universitatea „Athenaeum”, publică pe site-ul web administrat de MEN (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al Universității „Athenaeum” (www.nou.univath.ro), pentru fiecare candidat înscris și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de autoevaluare a îndeplinirii Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs;

CAPITOLUL V

CONSTITUIREA COMISIILOR DE CONCURS ȘI A COMISIILOR DE SOLUTIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art.26 În termen de maxim 15 zile de la publicarea anunțului de scoatere la concurs a posturilor de către Ministerul Educației Naționale, se stabilește și se aprobă componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, după următoarea procedură:

1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia și cel puțin doi membri supleanți, specialiști în domeniul științific în care se încadrează postul scos la concurs sau în domenii științifice conexe.

2) Consiliul Departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Athenaeum, din țară sau din străinătate.

4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității „Athenaeum”, din instituții de învățământ superior sau cercetare din țară sau din străinătate.

5) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii: a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul; b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul; c) un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

Componența nominală a comisiei de concurs, întocmită pe baza propunerilor prevăzute la pct.(2) este avizată de Consiliul facultății și semnată de către decan.

7) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului Facultății este transmisă Senatului Universitar și supusă aprobării.

8) În urma aprobării de către Senatul Universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului

9) În urma aprobării de către Senat, comisiile de concurs sunt numite prin decizie a Rectorului. Decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale și se publică pe site-ul web administrat de MEN (www.jobs.edu.ro) și pe site-ul web al Universității „Athenaeum” (www.nou.univath.ro), în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea acesteia. Pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența nominală a comisiilor este publicată și în Monitorul Oficial al

României, Partea a III-a.

10) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

11) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

12) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

Art.27 (1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin vot secret și sunt valide numai dacă au întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către președintele comisiei.

(3) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii: a) directorul departamentului din care face parte postul scos la concurs; b) decanul sau prodecanul facultății din care face parte postul scos la concurs; c) un membru al Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății, care îndeplinește condițiile pentru a putea face parte din comisia de concurs, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv; d) un cadru didactic titular în Universitatea „Athenaeum”, care îndeplinește condițiile pentru a putea face parte din comisia de concurs, membru al Senatului sau Consiliului de Administrație, împuternicit în acest scop prin decizia Rectorului.

(4) Prevederile alin.(1) sunt aplicabile și în situația în care nu este întrunit cvorumul prevăzut la art.26 pct.1 din prezenta metodologie. Într-o astfel de situație comisia de concurs se pronunță prin hotărâre.

Art.28 Pentru fiecare comisie de concurs, Consiliul departamentului, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea decanului, poate desemna un secretar, cadru didactic. Secretarul comisiei de concurs nu are atribuții decizionale.

CAPITOLUL VI

DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

Art.29. (1) Desfășurarea concursului are loc în cel mult 45 de zile calendaristice de la data expirării perioadei de înscriere.

(2) Prima proba a concursului are loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data expirării perioadei de înscriere.

(3) Dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până la prima zi lucrătoare.

(4) Termenul de 45 de zile prevăzut la aliniatul (1) vizează întreaga perioadă alocată concursului, iar în acest termen sunt incluse toate perioadele aferente concursului, respectiv întregul calendar de desfășurare a acestuia și nu poate fi prelungit.

Art.30(1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale.

Art.31 (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, conform prezentei metodologii.

(2) Universitatea „Athenaeum” anunța pe pagina web a concursului ziua, ora și locul susținerii prelegerii publice, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării acesteia.

Art.32 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent universitar** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul științific în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată; b) o probă practică/didactică, specifică postului cu o durată de 50 minute, de susținere a unui seminar, a unui laborator sau a unei ședințe de lucrări practice, în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru proba scrisă se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei.

(4) Proba scrisă și proba practică se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.33 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **lector universitar / șef lucrări** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică privind dezvoltarea carierei universitare a candidatului; b) o prelegere didactică cu o durată de 50 de minute, susținută în fața studenților și a comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu este prevăzută activitate didactică în structura anului universitar.

(2) Tema pentru prelegerea didactică se stabilește de către comisia de concurs din tematica anunțată și se aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, de către președintele comisiei.

(3) Prelegerile se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.34 (1) Concursul pentru ocuparea postului de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri publice privind dezvoltarea carierei universitare a candidatului.

(2) Prelegerea privind dezvoltarea carierei universitare se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.35 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **asistent cercetare, cercetător științific sau cercetător științific gradul III** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea următoarelor probe: a) prelegerea publică; b) o probă scrisă pentru verificarea cunoștințelor în domeniul științific în care se încadrează postul, cu o durată de maximum 60 minute, cu subiecte din tematica anunțată;

(2) **Prelegerea și proba scrisă** se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut la fiecare probă cel puțin media 8 (opt) și nici o notă sub 7 (șapte). Media aritmetică a notelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Art.36 (1) Concursul pentru ocuparea unui post de **cercetator stiintific gradul II** sau **cercetator stiintific gradul I** constă din analiza dosarului de concurs, precum și din susținerea prelegerii publice.

(2) Prelegerea se apreciază de către președinte și fiecare membru al comisiei de concurs prin note întregi de la 1 (unu) la 10 (zece). Se consideră promovat candidatul care a obținut cel puțin media 8 (opt) și nici o nota sub 7 (sapte). Media aritmetica a notelor se calculează cu două zecimale, fara rotunjire

Art.37 (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate și pe care îl propune pentru a ocupa postul scos la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs acorda votul *pentru* candidatul care indeplinește toate criteriile de evaluare și pe care îl apreciază ca fiind cu bune performante sau, în cazul în care sunt mai mulți candidați înscriși pe același post, ca fiind candidatul cu cele mai bune performante, precum și votul *abținere* sau *contra* pentru candidatul care nu îndeplinește cel puțin un criteriu de evaluare sau, respectiv, candidatul pe care îl apreciază cu performanțe mai scăzute.

(3) Neîndeplinirea unui singur criteriu impune respingerea propunerii de ocupare a postului și de acordare a titlului didactic pentru care candidatul respectiv a concurat.

(4) Ierarhia candidaților și nominalizarea candidatului propus pentru ocuparea postului/declarat admis se stabilesc cu minimum trei voturi *pentru*. Dacă nu este nominalizat niciun candidat, concursul se considera încheiat fără ca postul să fie ocupat.

Art.38 (1) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește câte **un referat de apreciere** privind concursul, după modelul prestabilit, (**Anexa 4**) în care, pentru fiecare candidat, evidențiază aprecierea sa asupra gradului de îndeplinire cumulative a Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv și-l evaluează conform criteriilor prezentate la art.30 din prezenta metodologie, menționând notele sau calificativele acordate, precum și votul atribuit.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un **raport final** privind concursul, după modelul prestabilit (**Anexa 5**), pe baza referatelor de apreciere ale membrilor comisiei de concurs, în care, pentru fiecare candidat, evidentiează aprecierile membrilor comisiei asupra gradului de îndeplinire cumulativă a Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru ocuparea postului respectiv, menționează notele sau calificativele acordate, precum și voturile atribuite de membrii comisiei și specifică decizia comisiei de concurs asupra raportului final privind concursul. Raportul final este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei.

Art.39 (1) Este interzisă comunicarea verbală, sau prin orice alte mijloace, de către membrii comisiilor de concurs către candidați a rezultatelor probelor de concurs sau a aprecierilor din referate, respectiv din raportul final privind concursul, în afara comunicării oficiale.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți membri ai comisiei s-au antepunat ori au încălcat dispozițiile prezentei metodologii, concursul se anulează, iar membrii respectivi vor fi sancționați.

CAPITOLUL VII

FINALIZAREA CONCURSURILOR

Art.40 (1) Dosarele de concurs, incluzând referatele și raportul final privind concursul, se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății spre avizare și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii consiliului.

2) În ședința Consiliului Facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă

raportul privind concursul. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor de concurs și, prin vot deschis, acordă sau nu avizul său raportului final privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.

(3) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății se întocmește un extras din procesul-verbal al ședinței consiliului, semnat de decanul facultății și de directorul departamentului care a organizat concursul, la care se atasează o copie a convocatorului de ședință, cu semnăturile tuturor celor prezenți. Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat, iar dosarele se înaintează rectorului în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

(4) Senatul analizează respectarea procedurilor de concurs și validează sau nu raportul privind concursul. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senat.

(7) Pe baza hotărârii Senatului, Universitatea „Athenaeum” publică rezultatul concursului pe site-ul web administrat de MEN (www.jobs.edu.ro), pe site-ul web al Universității „Athenaeum” (www.nou.univath.ro) și la avizierile tuturor facultăților care au susținut concursuri, în termen de două zile lucrătoare de la data ședinței Senatului.

Art.41 (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul Universității, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar de către Universitate, împreună cu raportul de concurs se trimite la Ministerul Educației Naționale și CNATDCU în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

(3) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(4) Fiecare instituție de învățământ superior întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art.42 În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

CAPITOLUL VIII CONTESTATII

Art.43 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Secretariatul Universității și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor. Soluția comisiei este definitivă și se comunică contestatarului în termen de 3 zile de la data înregistrării acesteia.

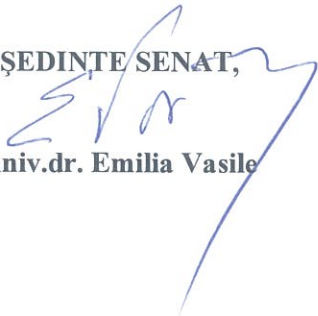
(4) Nerespectarea prevederilor Metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau în conformitate cu alte prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.44 1) Conținutul metodologiei poate fi completat sau modificat în funcție de condițiile legislative.

2) Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Senatul Universitatii „Athenaeum” din București în ședința din data de 28.09.2015, modificată și completată în data de 26.01.2016, modificată și completată în data de 27 septembrie 2016, modificată și completată în 20.12.2017, modificată și completată în data de 20 septembrie 2018, modificată și completată în data de 19 decembrie 2018.

PREȘEDINTE SENAT,


Prof.univ.dr. Emilia Vasile

Anexa 1

Doamnă Rector,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în
localitatea.....,str.....,
nr., bl., ap., județul.....,
identificat(ă) cu B.I/C.I, seria, nr....., CNP
....., telefon.....,
vă rog să aprobați înscrierea mea la concursul organizat de Universitatea „Athenaeum”
din București publicat în M.O. al României – Partea a III-a
nr....., în vederea ocupării postului
de....., poz.....din statul de funcțiuni, vacant la
facultatea /departamentul.....

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENT _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

_____**FIȘA DE VERIFICARE**a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
Asistent universitar

publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III – a nr.din data de

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Îndeplinirea standardelor minime ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Lucrări (Articole/studii) publicate în reviste recunoscute național		

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENT _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

FIȘA DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs pentru postul de
Lector universitar

publicat în Monitorul Oficial al României nr. din data de

Candidat: / Data nașterii:

Funcția actuală:, Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat

3. Îndeplinirea standardelor minimale ale universității

Indicatori de performanță	Nr. min. realizări	Nr. realizări candidat
Lucrări (Articole/studii) publicate în reviste recunoscute național		

Candidat,

.....

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENT _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele postului: _____

Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului de CONFERENȚIAR UNIVERSITAR /PROFESOR UNIVERSITAR

publicat în Monitorul Oficial al României nr. din data de

Candidat..... Data nașterii:

Funcția actuală: Data numirii în funcția actuală:

Instituția:

1. Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior și facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				

2. Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific acordat
1.				

3. Studiile și burse postdoctorale (stagii de cel puțin 6 luni)

Nr. crt.	Țara/instituția	Domeniul / specializarea	Perioada	Tipul de bursă
1.				

4. Grade didactice/profesionale

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Titlul/postul didactic sau gradul profesional
1.				

5. Îndeplinirea criteriilor prevăzute în Ordinul ministrului privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în vigoare la data concursului

Candidat,

.....

DECLARATIE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____ sectorul _____ strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____ e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr. _____, CNP _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de _____, poziția _____ din statul de funcții al Departamentului _____, Facultatea de _____ din cadrul Universității „Athenaeum” din București, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295 al. 4.

Data

(semnătura în original)

REFERAT DE APRECIERE

asupra Concursului pentru ocuparea de posturi didactice și de cercetare

Subsemnata....., Prof.univ.dr.la.....,
Facultatea, Departamentul,
 cf. art. 6, alin. 1 din Metodologia proprie de concurs a Universitatii „Athenaeum” din Bucuresti,
 declar că nu sunt în incompatibilitate cu statutul de membru în comisia de concurs din care fac parte.

Aprecierea candidatului

Numită membru în Comisia de concurs pentru ocuparea postului de poziția,
 din statul de funcții al Departamentului de, prin **Decizia Rectorului nr.**
 și în urma evaluării componentelor dosarului de concurs și a probelor susținute
 de către candidata, fac următoarele aprecieri:

A. Respectarea criteriilor / standardelor

Din analiza dosarului candidatei, am constatat că **SUNT / NU SUNT** îndeplinite standardele de
 candidatură naționale și/sau locale specifice postului, conform normelor legale în vigoare și fișei de
 verificare completate de candidat.

Analiza dosarului de concurs al candidatului a evidențiat faptul că au
 fost respectate prevederile legale privind condițiile, termenele de înscriere și de desfășurare ale
 concursului, întreaga documentație fiind completă.

Activitatea de cercetare, didactică, profesională și științifică desfășurată de doamna
 este în concordanță cu cerințele postului de și cu
 disciplinele postului scos la concurs.

Dosarul cuprinde toate documentele cerute prin Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și
 de cercetare a Universității „Athenaeum” din București.

Dosarul conține avizul Rectorului universității organizatoare, care confirmă că sunt îndeplinite de
 către candidată condițiile de participare la concursul pentru ocuparea postului de

B. Comentarii cu privire la activitatea candidatului

B.1. Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

B.2. Capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători

B.3. Competențele didactice ale candidatei, în cazul posturilor care prevăd activități didactice

B.4. Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetării sale științifice către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice

B.5. Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului

B.6. Capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare

B.7. Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs

2. Evaluarea candidatului conform probelor de concurs

Prelegerea publică¹ (dacă este cazul) a avut loc în data de, ora și a cuprins un Plan de dezvoltare a carierei universitare.

Prelegere didactică (dacă este cazul) a avut loc în data de, ora, având ca temă

Evaluarea probei scrise (dacă este cazul) -

Rezultate obținute

Rezultatele obținute de candidata

	<i>Evaluarea dosarului de concurs și a activității științifice și didactice</i>	<i>Prelegere publică</i>	<i>Prelegere didactică</i>	<i>Probă scrisă</i>
Note obținute/calificative	ADMIS /RESPINS	NOTA	NOTA	NOTA

Rezultatele concursului și votul final:

Numele și Prenumele candidatului	<i>Rezultatele concursului și votul final</i>
	<i>PENTRU/ ABTINERE /CONTRA</i>

Data,

Semnătură,

¹ în evaluare se vor avea în vedere: planul de dezvoltare a carierei - conținutul prezentării, mijloacele, identificarea de oportunități; calitatea expunerii, modul de răspuns la întrebările comisiei/publicului

RAPORT ASUPRA CONCURSULUI

pentru ocuparea postului de, poziția, disciplinele,
 Departamentul, Facultatea de, publicat în M.Of. nr..... din

Comisia de concurs nr., numită prin Decizia Rectorului Universității din București nr. din, compusă din:

a constatat că la concurs s-a înscris

Voturile comisiei s-au acordat după cum urmează:

Membru Comisie	<i>PENTRU</i>	<i>ABTINERE</i>	<i>CONTRA</i>
1			
2			
3			
4			
5			

În concluzie,

Comisia de Concurs

Președinte:

Membri :