Universitatea „Athenaeum" din Bucureşti	**PROCEDURA** **privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ**	**Aprobată în şedinta de Senat din data: 17.02.2022**

Dispoziţii generale

- Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011;
- Ordinul nr.3666/30.03.2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Carta Universităţii „Athenaeum" din Bucureşti;
- Regulament privind activitatea profesională a studenţilor;
- Regulamentul privind Nomenclatorul taxelor aferente serviciilor universitare;
- Metodologii elaborate de către UATH.

1. Procedura stabileşte modalităţile şi responsabilităţile privind fundamentarea, încasarea şi evidenţa taxelor aferente procesului de învăţământ.

Art.1 Scopul acestei proceduri este de a stabilii instituirea unei proceduri unitare care:

- Să sprijine conducerea departamentelor/facultăţilor în fundamentarea taxelor aferente procesului de învăţământ astfel încât să se asigure acoperirea cheltuielilor domeniilor/ programelor de studii;
- Să ajute beneficiarii serviciilor educaţionale în achitarea obligaţiilor financiare;
- Să ajute reprezentanţii prestatorului de servicii educaţionale (personalul responsabil cu încasarea taxelor şi secretariatele) în gestiunea corectă, operativă şi unitară a contravalorii serviciilor prestate;
- Să asigure interfaţa între personalul cu atribuţii de încasare a taxelor şi secretariate.

2. Responsabilităţi

Art.2 Preşedintele Universităţii şi Biroul Consiliului de Administraţie sunt responsabili pentru implementarea şi menţinerea acestei proceduri.

Art.2.1 Preşedintele Universităţii răspunde de aplicarea unitară a procedurii, în ce priveşte asigurarea măsurilor de încasare a tuturor taxelor ocazionate de procesul de învăţământ.

Art.2.2 Serviciul Economic şi tehnic - administrativ asigură organizarea corespunzătoare a procesului de încasare, rambursare, înregistrare în evidenţa contabilă a debitorilor, în baza situaţiilor furnizate de facultăţi.

Art.2.3 Firma de contabilitate S.C.DKL Accounting Partners SRL înregistrează veniturile în contabilitate.

Art.2.4 Persoana desemnată din cadrul UATH poartă răspunderea încasării corecte a taxelor în numerar.

Art.2.5 Persoana desemnată din cadrul UATH cu evidenţa achitării taxelor poartă răspunderea:

- Preluării situaţiilor studenţilor de la facultăţi, pentru înregistrarea debitorilor din taxe;
- Evidenţa achitării taxelor;
- Evidenţa nominală şi centralizată a taxelor;
- Introducerea în programul informatic a Platformei UATH a termenelor de încasare a taxelor şi a cuantumului taxelor de şcolarizare.
- Înregistrarea corectă şi la timp a tuturor taxelor încasate de la studenţi şi masteranzi;
- De a verifica în momentul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, dacă absolventul a achitat integral taxele/majorările de întârziere datorate.

Art.2.6 Neachitarea până la finele anului universitar, respectiv 30 septembrie, a taxelor şi a penalităţilor datorate **pentru anul în curs**, atrage după sine **exmatricularea studenţilor**.

Acest lucru se va realiza numai după ce în prealabil decanii, secretariatele au efectuat toate demersurile legale de a încasa debitele de la cei în cauză.

Art.2.7 Participarea studenţilor în sesiunile de examene va fi condiţionată de plata la zi a tuturor sumelor restante, respectiv a debitelor din taxele de şcolarizare şi majorărilor aferente acestora.

Art.2.8 Răspunderea pentru aplicarea acestor prevederi revine persoanei din cadrul UATH desemnată cu evidenţa achitării taxelor şi secretariatelor facultăţilor.

Art.2.9 Procedura se aplică pentru toţi studenţii Universităţii UATH.

3. Reguli privind stabilirea Taxelor şcolare

Art.3 Taxele şcolare trebuie să acopere integral costurile generate de şcolarizarea studenţilor în funcţie de: - costul mediu pe student stabilit de către firma de contabilitate,
- calitatea serviciilor educative şi
- raportul dintre cerere şi ofertă pe piaţa serviciilor educaţionale.

Art.3.1 Taxa şcolară reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituţia de învăţământ superior, în cadrul programelor de studiu.

Art.3.2 Taxa şcolară aprobată de Senatul Universităţii va fi specificată în contractul de şcolarizare şi poate fi reactualizată anual prin contractul anual de studii.

Art.3.3 Taxa şcolară este unică pentru toţi studenţii unui an de studiu, la aceeaşi specializare.

Art.3.4 Nivelul Taxei şcolare va fi stabilit anual de către Senatul UATH, cu avizul Consiliului de Administraţie, în funcţie de specificul domeniului de studiu.

Art.3.5 Pot fi stabilite Taxe şcolare suplimentare conform anexei 1.

4. Cuantumul taxelor se aprobă de către Senatul UATH cu trei luni înainte de începerea anului universitar şi se afişează pe site-ul universităţii.

Art.4 Studenţii şi masteranzii pot achita taxa până la termenele stabilite, având la dispoziţie modalităţile:
- în numerar la sediul universităţii;
- prin virament bancar în contul universităţii deschis la BCR sector 1.

Studenţii şi masteranzii trebuie să precizeze următoarele:
- Numele şi prenumele
- Facultatea,
- Programul de studiu,
- Anul de studiu/an universitar.

Art.4.1 Taxa de şcolarizare se achită şi în trei rate, cu încadrarea în termenele menţionate în contractele de şcolarizare. Celelalte taxe se achită la momentul solicitării serviciului. În perioada de întrerupere a studiilor nu se achită taxe.

Art.4.2 Neachitarea până la termenele stabilite a taxelor de şcolarizare, atrage după sine calcularea de penalizări de întârziere în procent de 10 % pe lună de întârziere. Cuantumul acestora nu poate depăşi limita valorică a taxei neplătite.

Art.4.3 Accesul la examene este condiţionat de achitarea la zi a cuantumului taxei convenite şi a penalităţilor pentru neplata la termen a taxelor, inclusiv a taxelor de recuperare a orelor de laborator, dacă este cazul.

Art.4.4 Studenţii sunt înştiinţaţi, în mod individual, prin intermediul email-ului, telefonului şi programului informatic, cu privire la termenele scadente pentru plata taxelor şi/ sau eventualele restanţe înregistrate.

a) Studenţilor înscrişi la studiile universitare de licenţă sau masterat, în anul I de studiu, care solicită anularea înmatriculării (retragerea) până în 30 octombrie şi au achitat parţial sau integral taxa de şcolarizare, li se va percepe o penalizare de 10 % din suma achitată.

b) Studenţii de la studiile universitare de licenţă sau masterat care solicită retragerea de la studii după 1 octombrie, au obligaţia achitării taxelor de şcolarizare la zi, conform termenelor de plată.

c) Nici o altă taxă nu se restituie, doar dacă a fost încasată eronat din motive independente, cauzele fiind specificate clar în cererea de restituire a taxei.

Art.4.5 Dacă studentul care renunţă la studii în timpul anului universitar nu a făcut cerere de întrerupere a studiilor conform reglementărilor proprii aprobate de senatul universitar, nu-l exonerează de răspundere pentru plata taxei de şcolarizare şi a majorărilor de întârziere aferente.

Art.4.6 La solicitarea scrisă a celor în cauză, care să conţină şi motivaţia, preşedintele Consiliului de Administraţie poate aproba **scutirea, reducerea** sau **eşalonarea** plăţii taxelor de şcolarizare.

5. Reeşalonarea taxei de şcolarizare

Art.5 Studenţii pot beneficia o singură dată în cadrul unui an universitar, de reeşalonarea plăţii taxei de şcolarizare în baza unei cereri (Anexa 2) adresate preşedintelui Consiliului de Administraţie al Universităţii „Athenaeum" din Bucureşti.

6. Anexe

- Anexa 1 – Nomenclatorul cu taxele aferente serviciilor universitare;
- Anexa 2 – Cerere pentru scutire de penalizări sau reeşalonare a taxei de şcolarizare.

Prezenta procedură a fost modificată şi actualizată în şedinţa de senat din data de 07.05.2018 şi revizuită şi modificată în data de 17.02.2022

PREŞEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Vasile Emilia

UNIVERSITATEA „ATHENAEUM" DIN BUCURESTI

ANEXA 1

NOMENCLATORUL
TAXELOR AFERENTE SERVICIILOR UNIVERSITARE

	I. TAXE DE ADMITERE -învăţământ cu frecvenţă-	
a)	Studii universitare de Licenţă	
b)	Studii universitare de Master	
	II. TAXE DE ŞCOLARIZARE	
a)	Studii universitare de Licenţă - Anul I	
	- Anul II	
	- Anul III	
b)	Studii universitare de Master - Anul I	
	- Anul II	
c)	Studii Postuniversitare	
	III. TAXE SPECIALE	
a)	**TAXA** analiză dosar admitere cetăţeni străini	
b)	**TAXA MOBILITATE (TRANSFER)** - la altă universitate/eliberare dosar; - de la altă universitate; - în interiorul universităţii;	
c)	**TAXA DE REINMATRICULARE**	
d)	**TAXE PRIVIND SITUAŢIA ŞCOLARĂ** Taxa recuperare ore laborator informatică;	
	Taxa susţinere examen/probă de verificare - sesiunea a III- a (restanţe);	
	Taxa susţinere examen/probă de verificare - reexaminări;	
	Taxa examen de diferenţă;	
	Taxa mărire notă;	
	Taxa eliberare duplicat carnet student/legitimaţie;	
	Taxa eliberare adeverinţă, la cerere;	
	Taxă adeverinţe autenticitate	
	Taxa eliberare acte studii în regim de urgenţă (5 zile lucrătoare de la depunerea cererii).	
	Taxa privind întocmirea foilor matricole, suplimentelor la diplome, neînsoţite de diplome pentru absolvenţii programelor de studii neautorizate;	
e)	**TAXE DE EXAMEN DE FINALIZARE A STUDIILOR** Taxa susţinere examen finalizare studii licenţă	
	Taxa susţinere examen finalizare studii master;	
	Taxa susţinere examen finalizare studii autorizate UATH în cadrul altor universităţi;	
	Taxa eliberare dosar licenţă (pentru înscrierea la altă universitate);	
	Taxa verificare antiplagiat lucrare de licenţă/dizertaţie;	
f)	**TAXE DUPLICATE** - duplicat diplomă licenţă/masterat/certificat de atestare a competenţelor profesionale;	
	- duplicat supliment la diplomă/foaie matricolă;	
	- duplicat foaie matricolă specializări neautorizate.	
g)	**TAXE ARHIVARE ACTE STUDII** - pentru acte de studii neridicate, cu o vechime cuprinsă între 2-5 ani;	
	- pentru acte de studii neridicate cu o vechime mai mare de peste 5 ani;	
	- eliberare programe analitice/fişe de disciplină;	
	- evidenţe din arhiva universităţii;	
h)	- Eliberare diplomă şi supliment la diplomă	gratuit
	- Eliberare carnet de student	
	- Eliberare adeverinţe pensie de urmaş, spitalizare, transport, etc.	

Anexa 2

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII „ATHENAEUM” DIN BUCUREŞTI

Subsemnatul/a ..... student/ă la Facultatea ....., Specializarea....., forma de învăţământ cu frecvenţă, anul de studiu ....., anul universitar.....,

Prin prezenta, vă rog să-mi aprobaţi:

- Amânarea **ratei I** din taxa de şcolarizare ☐
- Amânarea **ratei a II-a** din taxa de şcolarizare ☐
- Amânarea **ratei a III-a** din taxa de şcolarizare ☐

***(se va bifa în căsuţă ce rată doriţi să fie amânată)**

Solicit cele de mai sus pentru următoarele motive:

1. .....;
2. .....;
3. .....

Vî mulţumesc !

.....
(data)

Semnătura Studentului,

.....